



AGENCE NATIONALE D'APPUI
AU DEVELOPPEMENT RURAL



DIRECTION DES MARCHES
ET MOYENS GENERAUX

AVIS D'AGREMENT FOURNISSEURS 2026 – 2027

(PROROGATION DU DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS)

La Direction des Marchés et des Moyens Généraux porte à la connaissance des fournisseurs que l'avis à manifestation d'intérêt relatif aux demandes d'agrément fournisseurs pour la période 2026-2027 est relancé.

Initialement prévu du 15 décembre au 31 décembre 2025, le dépôt des dossiers est désormais réouvert du **1er mai au 31 mai 2026**. Les candidatures doivent être soumises via la plateforme dédiée à la gestion des fournisseurs dont le lien est : <https://srm.anader.ci>

N°	RUBRIQUES	CATEGORIES
1	BIENS	<ol style="list-style-type: none">1. Fournitures de bureau ;2. Fourniture de consommables et accessoires pour matériel informatique ;3. Supports de communications et gadgets publicitaires (cartes de visite, tee-shirt, casquettes, affiches, étiquettes autocollants, pin's, etc.) ;4. Equipements informatiques (ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, imprimantes) ;5. Equipements de bureau autre qu'informatiques (copieurs, vidéoprojecteurs, fax, scanners- onduleurs) ;6. Mobiliers de bureau ;7. Appareils électroménagers (réfrigérateurs, téléviseurs climatiseurs, split, etc.)8. Groupes électrogènes ;9. Equipement techniques (bottes, pelles, râpeaux, machettes, brouettes etc.) ;10. Equipements, matériels et consommables médicaux ;11. Gadgets publicitaires ;12. Pneumatiques, batteries et tous accessoires de moto et auto.
2	SERVICES	<ol style="list-style-type: none">1. Service de gardiennage (sécurité) ;

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Entretien et réparation de véhicules (parc auto varié) ; 3. Sécurisation des véhicules (système GPS/GSM) 4. Nettoyage des bureaux y/c espace vert ; 5. Entretien et maintenance de la climatisation. 6. Entretien et maintenance de l'électricité et de la plomberie 7. Entretien et maintenance du matériel informatique ; 8. Entretien et maintenance des mobiliers et matériels autre qu'informatiques ; 9. Traduction, interprétation ; 10. Couverture médiatique, reportages, film documentaire 11. Reprographie de documents ; 12. Fournisseurs d'accès internet ; 13. Location de véhicules 14. Transit import/export 15. Cabinet d'Audit 16. Cabinet de formation 17. Cabinet de conseil 18. Consultants indépendants
3	TRAVAUX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Travaux d'aménagement ; 2. Réhabilitation ou rénovation de bâtiments ; 3. Construction de bâtiments

Votre dossier de candidature devra être déposé sur l'application en UN SEUL DOCUMENT en format PDF (taille maximum 25 Mo). Il doit être dénommé à travers le numéro de téléphone et la raison sociale lié sans espace comme dans l'exemple suivant : « **0102030405ETSDONGO** ». Le dossier de candidature doit être présenté comme suit dans l'ordre :

N°	Clauses de conformité	Conditions
1	Lettre de demande d'agrément adressée au Directeur Général de l'ANADER,	Eliminatoire
2	Registre de commerce,	Eliminatoire
3	Déclaration fiscale d'existence (DFE),	Eliminatoire
4	Attestation bancaire de bon fonctionnement et RIB,	Eliminatoire
5	Certificat de régime fiscal,	Eliminatoire
6	Attestation fiscale en cours de validité à la date de clôture,	Eliminatoire
7	Attestation de régularité CNPS,	Eliminatoire
8	Attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle	Eliminatoire, pour les secteurs concernés
9	Agrément pour les prestataires exerçant une activité réglementée (ventes de produits phytosanitaires, sécurité, gardiennage, conseil, etc.)	Eliminatoire, pour les secteurs concernés
10	Attestation de bonne exécution	Obligatoire pour les entreprises de plus de 2 ans
11	Etats financiers certifiés des 3 dernières années	Recommandée
12	Attestation de ligne de crédit ou de préfinancement	Recommandée
13	Liste des projets réalisés avec leurs montants et dates	Recommandée
14	Catalogue des produits / services	Recommandée

15	Certificat de qualité	Recommandée
16	Attestation de conformité	Recommandée
17	Organigramme des ressources humaines	Recommandée
18	Liste des équipements et technologies utilisées	Recommandée
19	Lettre de recommandation de clients antérieurs	Recommandée
20	Politique RSE ou engagement écrit sur des pratiques responsables	Recommandée
21	Catalogue des prix	Recommandée

Outre la complétude du dossier, le tableau ci-après présente les critères d'évaluation des soumissionnaires :

N°	Critère d'évaluation	Description	Poids (%)	Sources de vérification
1	Capacité financière	Évaluation de la santé financière (capitaux propres, endettement, rentabilité).	20%	- États financiers certifiés (bilan, compte de résultat) des 2 dernières années. - Attestation fiscale Ligne de crédit - Attestations de bonne exécution.
3	Qualité des produits/services proposés	Conformité aux spécifications et normes applicables.	20%	- Catalogue des produits/services. - Certifications qualité ou attestations de conformité (si disponibles).
5	Respect des délais	Historique du respect des délais dans les contrats antérieurs.	20%	- Lettre de recommandation de clients antérieurs - attestations d'exécution.
2	Expérience et références	Nombre d'années d'expérience et références dans des projets similaires.	10%	- Liste des projets réalisés avec leurs montants et dates. - Attestations de bonne exécution.
4	Capacité technique	Moyens humains, matériels et technologiques disponibles.	10%	- Organigramme des ressources humaines. - Liste des équipements et technologies utilisées.
6	Prix compétitifs	Analyse de la compétitivité des prix par rapport au marché.	10%	- Proposition financière détaillée. - Justificatifs de calcul des coûts si requis (optionnel).
7	Engagement RSE	Engagement du fournisseur en matière de responsabilité sociale et environnementale (RSE).	5%	- Politique RSE ou engagement écrit sur des pratiques responsables. - Attestation sur la gestion des déchets ou de l'impact environnemental.
8	Certification et accréditation	Possession de certifications (ISO, labels qualité, etc.).	5%	- Copies des certifications obtenues (ISO 9001, ISO 14001, etc.).

La plateforme est ouverte jusqu'au dimanche 31 mai 2026 à 23 h 59 min.

Cet avis est disponible sur le site web de l'ANADER : www.anader.ci

Pour toutes les informations utiles, vous pouvez contacter la Direction des Marchés et Moyens Généraux (D2MG), Tel : 27-20-21-67-00.



Société Anonyme : Capital 500 000 000 de F CFA - Siège Social Abidjan - www.anader.ci - anader@anader.ci Bd de la paix -
R.C.C.M CI-ABJ-1995-B 187 290 - CC 950 97 99 T - B.P. V 183 Abidjan Tél. :(225) 27.20.21.67.00 Fax :(225) 27.20.21.67.05